

内蒙古自治区物业管理协会文件

ᠨᠢᠮᠤᠭᠣᠯᠠᠳᠤᠨ ᠤᠯᠤᠰᠤᠨ ᠮᠤᠨᠤᠯᠤᠰᠤᠨ ᠤᠯᠤᠰᠤᠨ ᠤᠯᠤᠰᠤᠨ ᠤᠯᠤᠰᠤᠨ ᠤᠯᠤᠰᠤᠨ ᠤᠯᠤᠰᠤᠨ ᠤᠯᠤᠰᠤᠨ ᠤᠯᠤᠰᠤᠨ ᠤᠯᠤᠰᠤᠨ

内物协（2024）23 号

关于举办《高效能管理者—高效目标执行与情压管理精训营》的通知

各会员单位：

为帮助企业中高层管理者建立管理信心和自我认知，激发管理人员自我管理与改善的意识，通过目标管理、团队执行、高效沟通、情压管理等四个方面，提高管理者的管理效率与能力，从而增强并提升企业核心竞争力。内蒙古自治区物业管理协会联合包头市物业管理协会定于9月23日—24日在包头市组织举办《高效能管理者—高效目标执行与情压管理精训营》，现将具体事宜通知如下：

一、组织机构

主办单位：内蒙古自治区物业管理协会

包头市物业管理协会

承办单位：山东房地产教育培训中心

二、课程对象

物业企业中高层、基层管理人员、新晋管理者、核心骨干等。

三、时间、地点

1. 报到时间：2024 年 9 月 22 日下午 15:00-18:00；
2. 培训时间：2024 年 9 月 23 日—24 日，为期 2 天；
3. 培训地点：包头市，会议场地另行通知。

四、课程收益

1. 正确掌握目标管理的工作技能并能有效实践应用；
2. 厘清团队执行盲区，找到推动执行的工具和方法，实现效能达成；
3. 识别自我沟通风格，突破思维局限、建立良好的沟通意识，掌握有效的沟通方法及与不同性格客户对象的沟通技巧；
4. 辨别压力的征兆与症状，掌握压力的干预与应对策略，解放自我，焕发工作热情，提升工作绩效。

五、课程内容

导入：新经济时代的管理新要求

1. 管理挑战与组织发展新要求
2. 管理者的自我管理与威信塑造

模块一：目标管理

（一）正确认识执行力

（二）目标分解与计划制定

1. 工作本质的核心：以结果为导向，设定目标
2. 目标管理的常见 4 个误区
3. 目标制定与分解的方法与工具

模块二：团队执行

（一）正确地做事：用计划做好过程管理

1. 计划的层级与基本要素
2. PDCA 的工具解析
3. 放下抱怨，明确职责与职权

（二）员工培育：能力成长与进阶

1. OJT 在职辅导的 4 个关键点
2. 如何有效向下进行任务分配
3. 员工差异化管理与激励

模块三：高效沟通

（一）沟通漏斗模型的隐藏智慧与沟通三大法则

（二）知己解彼的 4 大沟通技巧

（三）沟通技巧在平行沟通中的应用

（四）团队冲突的解决路径

（五）实用管理工具——雷鲍夫法的使用演示

模块四：情压管理

（一）高压状态下的行为识别

（二）调适心理，提升抗压能力

1. 建立面对压力正确的态度

2. 有效疏解压力的 5 个渠道

（三）情绪管理，打造阳光心态

1. 化消极为积极的工具

2. 增强自我情感认知的方法

3. 常见情绪（恐惧、沮丧、忧虑、愤怒）的管理方法

4. 自我激励的作用和策略

六、主讲老师

葛 虹

4D 领导力导师

高级人力资源管理师

国际注册 ACI 职业沙盘认证讲师

清华大学深圳研究生院合作讲师

管理技能提升训练专家，20 年大型企业管理实践经验，在 MTP、领导力、思维技术、员工职业化、沙盘技术等领域具有深入研究；授课风格幽默风趣，课程务实且富有激情，结合案例深度解析，追求“听得进，学得上，用得到”的课程效果。

七、相关费用

会员单位1500元/人，非会员单位2200元/人，企业团报3人以上可享8折优惠（含场地费、授课费、资料费等）。本次培训交通、食宿不做统一安排，费用自理。

请通过银行汇款的方式交纳培训费，汇款时请务必注明

“高效能管理+单位简称”。

账户名称：山东房地产教育培训中心

开户银行：中国建设银行股份有限公司济南经七路支行

账 号：3700 1612 2020 5014 9910

八、报名方式

（一）请参培学员于9月19日前扫描右侧二维码，填写并提交报名信息，完成线上报名。



（二）报名咨询

内蒙古自治区物业管理协会

联系人：张丽 0471-4921722/13674836281

包头市物业管理协会

联系人：付融冰 0472-5114065/15561276898

（三）培训咨询

山东房地产教育培训中心

联系人：张鑫 13376408994

附 件：日程安排

内蒙古自治区物业管理协会

2024年8月29日



附件：

《高效能管理者-高效目标执行与情压管理 精训营》日程安排

日 期	时 间	内 容 安 排	主 讲 人
9 月 22 日 (周日)	15:00-18:00	参培学员报到，领取资料	会务组
9 月 23 日 (周一)	09:00-12:00	课程导入	葛老师
		目标管理	
	14:00-17:00	团队执行	
9 月 24 日 (周二)	08:30-11:30	高效沟通	
	13:30-16:30	情压管理	
	16:30 以后	返程	/